



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/78
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 September 2024
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang	
Disahkan Oleh	
Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001	

**SOP PELAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK**

**Dasar Hukum :**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.05/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 2/PMK.05/2014 tentang Sistem Penerimaan Negara Secara Elektronik;
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 57/KMA/SK/III/2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya

**Keterkaitan :**

-

**Peringatan :**

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka Penatausahaan PNBPN tidak berjalan dengan efektif

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. D3-Akuntansi;
2. S1-Hukum;
3. S1-Ekonomi

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Data-data pendukung
2. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor
3. Jaringan internet
4. Aplikasi Sistem Informasi Mahkamah Agung RI (SIMARI)  
(<https://simari.mahkamahagung.go.id>)
5. Aplikasi Sistem Informasi PNBPN Online (SIMPONNI)  
(<https://simari.mahkamahagung.go.id>)
6. Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)  
(<https://sakti.kemenkeu.go.id>)

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Aplikasi Sistem Informasi Mahkamah Agung RI (SIMARI)  
(<https://simari.mahkamahagung.go.id>)
2. Aplikasi Sistem Informasi PNBPN Online (SIMPONNI)  
(<https://simari.mahkamahagung.go.id>)
3. Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)  
(<https://sakti.kemenkeu.go.id>)

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Bendahara Penerimaan	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginput Saldo RPL pada Aplikasi Sakti			Rekening koran	60 menit	Rekening RPL	
2	Mengecek Rekonsiliasi pada Aplikasi SIMARI			Bar Rekon PNBPN	10 menit	Backup Simponi	
3	Mengupload data dari Simponi ke Sakti			Backup Simponi	30 menit	Saldo DPK	
4	Mencetak konsep LPJ dan Data Dukung dan Mengirim Validasi pada Sekretaris			Saldo DPK	120 menit	Konsep LPJ	
5	Mengkoreksi/meng-approve validasi konsep LPJ dan Data Dukung			Konsep LPJ	30 menit	LPJ	
6	Mencetak LPJ dan Data Dukung yang sudah di-approve			LPJ	60 menit	LPJ	
7	Mengirimkan LPJ dan Data Dukung ke KPPN			LPJ	30 menit	Softcopy LPJ	